花蓮縣光復國小106學年度上學期彈性課程【學校行事】一覽表暨處室重點工作（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 學校行事/週級會主題 | 承辦處室 | 本學期必辦重點工作 |
| 1 | 8/30-9/2 | 友善校園週【週會】(8/30)  法治教育、兒少保護宣導 | 教導處 | 【9月】  防震避難演練  教室布置  班親會/跳蚤市場 |
| 2 | 9/3-9/9 | 【級會】家庭教育  防震避難演練9/7 | 教導處  （學務組） |
| 3 | 9/10-9/16 | 防震避難演練9/14 | 教導處  （學務組） |
| 4 | 9/17-9/23 | 防震避難正式演練9/21 | 教導處  （學務組） |
| 5 | 9/24-9/30 | 班親會/跳蚤市場 | 教導處  （學務組） |
| 6 | 10/1-10/7 | 家長(會長)大會 | 教導處  （學務組） | 【10月】 |
| 7 | 10/8-10/14 | 法治教育宣導【週會】 | 教導處  （學務組） |
| 8 | 10/15-10/21 | 菸酒結核病宣導10/18 | 教導處 |
| 9 | 10/22-10/28 | 營養教育宣導【週會】 | 教導處  健康中心 |
| 10 | 10/29-11/4 | 【級會】性侵害防治  期中考 | 教導處 |
| 11 | 11/5-11/11 | 租稅宣導【週會】  校外教學、1、4年級健檢 | 教導處 | 【11月】  校外教學 |
| 12 | 11/12-11/18 | 高年級新住民宣導 |  |
| 13 | 11/19-11/25 | 流感宣導 | （健康中心） |
| 14 | 11/26-12/2 | 【級會】環境教育 | 教導處 | 【12月】  歲末聯歡 |
| 15 | 12/3-12/9 |  | 教導處 |
| 16 | 12/10-12/16 | 【級會】性別平等 | 教導處 |
| 17 | 12/17-12/23 | 兒少保護宣導【週會】12/20 |  |
| 18 | 12/24-12/30 | 六年級CPR宣導.歲末聯歡 | 教導處  健康中心 |
| 19 | 12/31-1/6 |  |  | 【1月】 |
| 20 | 1/7-1/13 | 期末考/紙風車劇團到校展演 |  |  |
| 21 | 1/14-1/20 | 19日休業式,20日正式放假 |  |  |
|  | 1/22-1/24 | 補行上班上課 |  |  |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第一週 | 第二週 |
| 日期 | 8月30日－9月2日 | 9月3日－9月09日 |
| 行政 | ＊教師返校/校務會議（8/29）＊開學日（8/30）＊新校務系統資料更新 |  |
| 人事 | ＊代理教師辦理核薪  ＊改選教評會委員＊改選考核委員 | ＊申請退休人員秋節慰問金  ＊辦理子女教育補助費(105.9) |
| 教務處 | ＊讀經、晨讀開始  ＊發放教科書  ＊發放各班學籍資料  ＊推行班級閱讀活動開始  ＊上教育部特殊教育通報網中更新學生之相關基本資料。  ＊新生入學儀式 | ＊班級網頁更新  ＊發下普通班身心障礙學生紀錄簿  ＊辦理106年度7-12月教育代金之申請  ＊補救教學、夜光天使、愛基會夜輔開始  ＊文化走廊資料更新  ＊圖書室開放 |
| 訓導處 | ＊友善校園週(8/31)  ＊始業式  ＊升旗隊、路隊長組訓、升旗班級標點  ＊編排路隊、單車隊  ＊發放各班級會及輔導紀錄簿  ＊建立新生基本資料（單親、隔代）  ＊調查學生出席狀況及生活教育宣導  ＊水域安全宣導  ＊六年級校外教學規畫 | ＊班級行事-家庭教育  ＊特定人員人數調查及尿液篩檢  ＊中輟生資料整理  ＊儀容檢查  ＊定期檢修運動設備  ＊三項競賽開始  ＊防震避難演練預演(9/7)  ＊游泳教學活動 |
| 總務處 | ＊午餐開始供應  ＊準備班級及學校使用之各項表報簿冊  ＊調整課桌椅、學生置物櫃  ＊班級事務用品清點發放  ＊檢修各班損壞門窗  ＊檢送九月特教車油料 | ＊事務機器維修  ＊遊樂器材安檢及幼稚園環境整理  ＊各班投影機設備檢視  ＊飲水機維修保養  ＊教室風扇檢修 |
| 主計 | 1.整理8月憑證。  2.新進代理教師勞健保及薪津申請。  3.請領106度教師考核獎金。 | 1.製作8月會計報告書面及電子資料。  2.線上塡報教育優先區執行經費及水電費。  3.申請106年度中秋節慰問金及發給。 |
| 導護 | **傅定民** | **邱志遠** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第三週 | 第四週 |
| 日期 | 9月10日－9月16日 | 9月17日－9月23日 |
| 行政 |  |  |
| 人事 | ＊教師節禮品發放(依教育處時程)  ＊資深優良教師請頒(依教育處時程) |  |
| 教務處 | ＊辦理特教生減免學雜費事宜  ＊召開特教班IEP會議  ＊調查普通班疑似身心障礙學生  ＊召開教殊教育推行委員會議  ＊鑑定、特教班融合教育及普通班資  源服務開始  ＊補救教學篩選測驗  ＊鄉語文競賽（9/13） | ＊辦理106學年度特教生獎助及獎學金申請  ＊辦理身心障礙生及身心障礙人士子女暨低收入戶學生學雜費補助申請  ＊教殊教育專業團隊服務開始。  ＊彙整普通班疑似身心障礙學生資料。  ＊召開普通班IEP會議  ＊9月慶生  ＊教室佈置完成 |
| 訓導處 | ＊防震避難演練預演(9/14)  ＊游泳教學活動 | ＊班級行事  ＊游泳教學活動  ＊防震避難正式演練(9/21)  9/19 蘋果劇團到校展演 |
| 總務處 | ＊改選班級家長會委員 | ＊水電安檢＊修剪草皮花木  ＊節約用水、用電宣導  ＊自來水水質檢測（第三季）  ＊家長會(會長)大會 |
| 主計 | 1.8月憑証送審。  2.獎補助教科書補助款支用情形。 | 請領10月員工薪津及特教司機9月份薪津、值日夜人員9月薪津。 |
| 導護 | **李正雄** | **蔡家琳** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第五週 | 第六週 |
| 日期 | 9月24日－09月30日 | 10月01日－10月07日 |
| 行政 | 親師座談、跳蚤市場9/27  10/9調整放假(國慶日)於9/30補行上班上課  祖父母週 | 10/04中秋節放假一天 |
| 人事 | ＊公務網站填報人事及健康資料 |  |
| 教務處 | ＊特教通報系統第二次分析追縱 | ＊特教通報系統學生及教師名冊、資料須修正(10/11）前  ＊縣國語文競賽 |
| 訓導處 | ＊加強交通安全宣導  ＊游泳教學活動  ＊班親會9/27  ＊鄉教育會教師節慶祝大會 | ＊高年級生活問卷調查  ＊定期檢修運動設備 |
| 總務處 | ＊採購行政事務用品發放各師  ＊自來水水質檢驗（第三季） | ＊飲水機維修保養  ＊遊樂器材安檢  ＊檢送九月特教車油料 |
| 主計 | 1.申請員工子女教育補助款 | 1.對9月帳、整理憑證及送審。  2.製作9月會計報告書面及電子資料。  3.線上塡報教育優先區執行經費  4.核銷10月公保、退撫費。 |
| 導護 | **何夢華** | **陳慶元** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第七週 | 第八週 |
| 日期 | 10月08日－10月14日 | 10月15日－10月21日 |
| 行政 | 10/9調整放假，已於9/30補行上班上課  10/10國慶日放假一天 |  |
| 人事 |  |  |
| 教務處 | ＊各班繳交「閱讀推動計畫」成果電  子檔書面資料 | ＊10月慶生 |
| 訓導處 | 法治教育宣導【週會】  ＊中輟生資料整理  ＊全縣公教人員運動會 | ＊菸酒結核病宣導10/18 |
| 總務處 | ＊廁所修繕  ＊用電安檢  ＊防火宣導  ＊衛生宣導 | ＊風雨球場簡易籃球架維修安檢 |
| 主計 | 1.公務線上填報9月水電費及獎補助  教科書補助款支用情形。 |  |
| 導護 | **胡政清** | **林祈安** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第九週 | 第十週 |
| 日期 | 10月22日－10月28日 | 10月29-11月04日 |
| 行政 |  | 期中考11/2-3 |
| 人事 |  |  |
| 教務處 | ＊繳交期中考評量卷  ＊低年級聽力測驗（二年級）  ＊全縣特教研習 | ＊辦理104年度補助特教班經費核銷  ＊特教研習 |
| 訓導處 | ＊營養教育宣導【週會】  ＊加強交通安全宣導 | ＊性侵害防治【級會】 |
| 總務處 | ＊各班投影設備檢視  ＊修剪草皮花木  ＊節約能源線上資料填報 | ＊檢送十月特教車油料  ＊遊樂器材安檢 |
| 主計 | 請領11月教職員工薪津、特教司機10月份薪津、值日夜人員10月薪津。 |  |
| 導護 | **詹宛靜** | **范曉君** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第十一週 | 第十二週 |
| 日期 | 11月05日－11月11日 | 11月12日－11月18日 |
| 行政 | 校外教學週 |  |
| 人事 |  |  |
| 教務處 | ＊辦理特教班就學宣導說明會 | ＊一年級學習闖關活動 |
| 訓導處 | ＊租稅宣導【週會】  ＊校外教學週 | ＊學校行事-  ＊1、4年級健康檢查  ＊11月慶生  ＊高年及新住民宣導 |
| 總務處 | ＊辦公用電腦檢修  ＊補充辦公用品  ＊飲水機維修保養 | ＊事務機器（影印機檢修）  ＊消防安全宣導 |
| 主計 | 1.對10月帳、整理憑證及送審。  2.製作10月會計報告書面及電子資料。  3.核銷11月公保、退撫費。 | 1.計算11月公保、退撫費。  2.公務線上填報10月水電費.教育優  先區執行經費及獎補助教科書補助  款之用情形。 |
| 導護 | **李正雄** | **傅定民** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第十三週 | 第十四週 |
| 日期 | 11月19日－11月25日 | 11月26日－12月02日 |
| 行政 |  |  |
| 人事 | ＊辦理106年1-6月支領月退休金人員異動資訊查報 |  |
| 教務處 | ＊檢送106學年度特殊教育學生獎學金、助學金之核定名冊、金額掣據(11/30前) | ＊辦理106年度特教津貼及教材編輯費核銷事宜 |
| 訓導處 | ＊流感宣導【週會】  ＊中輟生資料整理  ＊花蓮縣運動會 | ＊環境教育【級會】  ＊加強交通安全宣導  ＊體適能測驗 |
| 總務處 | ＊演藝堂中央空調檢修  ＊特教車維修、檢驗  ＊演藝堂音響檢修  ＊修剪草皮花木  ＊環境教育宣導 | ＊供水系統安檢  ＊廁所消毒  ＊檢送十一月份特教車油料  ＊遊樂器材安檢 |
| 主計 | 1.提醒各經費承辦人注意核銷期限。  2.請領12月教職員工薪津、特教司機11月份薪津、值日夜人員11月薪津。 | 1.線上塡報教育優先區執行經費 |
| 導護 | **邱志遠** | **詹宛靜** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第十五週 | 第十六週 |
| 日期 | 12月03日－12月09日 | 12月10日－12月16日 |
| 行政 |  |  |
| 人事 |  |  |
| 教務處 | ＊訂購下學期教科書 |  |
| 訓導處 | ＊班級行事  ＊定期檢修運動設備  ＊教育優先區經費結算、成果資料整  理 | ＊性別平等【級會】  ＊12月慶生 |
| 總務處 | ＊教室風扇檢修  ＊環境教育宣導  ＊飲水機維修保養 | ＊教室門窗維修  ＊自來水水質檢驗（第四季） |
| 主計 | 1.對11月帳、整理憑證及送審。  2.製作11月會計報告書面及電子檔。  3.核銷12月公保、退撫費。 | 1.核銷12月公保、退撫費。  2.公務線上填報11月水電費及獎補助教科書補助款之用情形。 |
| 導護 | **蔡家琳** | **何夢華** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第十七週 | 第十八週 |
| 日期 | 12月17日－12月23日 | 12月24日－12月30日 |
| 行政 | ＊行憲紀念日（12/25） |  |
| 人事 | ＊公務人員休假補助費造冊及申請(公務人員)  ＊辦理翁德仁教師年節特別照謢金  ＊醫事人員證照上傳 | ＊辦理年終考績(公務人員) |
| 教務處 |  | ＊導師系統學生資料校對及補正 |
| 訓導處 | ＊兒少保護宣導【週會】 | ＊歲末聯歡活動12/29  ＊祖父母週表揚祖父母  ＊六年級CPR宣導 |
| 總務處 | ＊消防設備安檢  ＊工友考核  ＊修剪草皮花木 | ＊安全教育宣導  ＊陳報本年第二期財產報表  ＊特教車保險 |
| 主計 | 1.請領1月教職員工薪津、特教司機12月份薪津、值日夜人員12月薪津。  2.106年度各項計畫經費核銷。 | 1.106年度各項計畫經費核銷。  2.申請職員106年度第15日休假補助款。 |
| 導護 | **傅定民** | **胡政清** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第十九週 | 第二十週 |
| 日期 | 12月31日－1月06日 | 1月07日－1月13日 |
| 行政 | 1/1中華民國開國紀念日放假一天 | ＊期末成績評量（1/11-12） |
| 人事 | ＊報送公務人員年終考績(依縣政府公文辦理)  ＊申請退休人員遺族月撫慰金 | ＊申請退休人員春節慰問金  ＊年終獎金造冊(春節前10天) |
| 教務處 | ＊繳交期末考評量卷  ＊繳交「讀經」背誦過關名單 | ＊期末各班作業抽查  ＊成績輸入整理  ＊兒童讀物、各類圖書收回、本學期圖書室停止借書  ＊紙風車劇團到校展演1/4 |
| 訓導處 | ＊班級行事 | ＊班級行事  ＊中輟生資料整理  ＊升旗隊及路隊長考核及獎勵  ＊體適能成績上傳 |
| 總務處 | ＊校產總檢  ＊檢送十二月份特教車油料  ＊遊樂器材安檢 | ＊班級事務用品清點、歸還  ＊飲水機維修保養 |
| 主計 | 1.對12月帳、整理憑證及送審。  2.製作12月會計報告書面及電子資料。  3.9402-6公庫帳戶整帳歸零。  4.計算與申請員工年終獎金。 | 1.請領退休人員春節慰問金  2.請領退休人員遺族月撫慰金  3.核銷1月公保、退撫費。  4.計算及請領106年年終工作獎金。  5.公務線上填報12月水電費.線上塡報教育優先區執行經費及獎補助教科書補助款支用情形。 |
| 導護 | **林祈安** | **陳慶元** |

花蓮縣光復國小106學年度上學期行事曆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 第二十一週 |  |
| 日期 | 1月14日－1月20日 |  |
| 行政 | ＊休業式（1/19）1/20正式放寒假 |  |
| 人事 |  |  |
| 教務處 | ＊整理學籍簿冊  ＊成績單發放  ＊105年度課後學習核銷及成果繳交 |  |
| 訓導處 | ＊班級行事  ＊收回四項競賽簿及獎勵  ＊收回級會簿、輔導紀錄簿  ＊收回路隊長臂章、雨傘等  ＊回收班級運動器材  ＊期末大掃除、資源回收 |  |
| 總務處 | ＊水電安檢  ＊校產清點  ＊門窗維修安檢  ＊遊樂器材安檢  ＊各班投影機設備檢視  ＊修剪草皮花木  ＊公文簽收歸檔 |  |
| 主計 | 整理106年度憑證及電子檔報告、書面資料  送府。 |  |
| 導護 | **范曉君** |  |